



Základní škola, Znojmo,
Václavské náměstí 8,
příspěvková organizace
ICO: 70921211; ID dat. schr. ryuma3j

ŠKOLNÍ ŘÁD

VČETNĚ PRAVIDEL PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Text ve znění pozdějších změn a dodatků účinný od 1. 8. 2022

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád, jehož součástí jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

II. Práva a povinnosti dětí a žáků (dále jen žáků)

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo na školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- d) na ochranu a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti ve škole

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, systematicky se připravovat na vyučování
- b) dodržovat školní řád, předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) chovat se ve škole slušně ke všem zaměstnancům školy a ostatním žákům
- e) chovat se ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek
- f) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně
- g) udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku
- h) nenosit cenné předměty a zbraně (nebo předměty, které by se za zbraně mohly považovat) / mobilní telefony, tablety pouze na vlastní zodpovědnost
- i) nevnášet do prostor školy nebo školského zařízení návykové látky, psychotropní látky a látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, dále alkoholické nápoje nebo nápoje, které napodobují tvar, vzhled obalu alkoholických nápojů nebo jejich chuť a dodržovat zákazy všech činností, které jsou zdraví škodlivé (kouření tabákových výrobků, elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, pití energetických nápojů, užívání návykových a psychotropních látek), a to v budovách školy a přilehlých prostorách
- j) mít v průběhu vyučovacích hodin vypnutý mobilní telefon a uložený v aktovce (nebo na k tomu určených místech – uzamykatelná skříňka), nepořizovat audio a video záznamy ze školního prostředí
- k) hlásit ztráty osobních věcí vyučujícímu nebo jinému pedagogickému pracovníkovi
- l) dbát na dostatečné zajištění svého majetku
- m) hlásit zranění a úrazy, k nimž dojde během pobytu v budově školy nebo mimo budovu při akci pořádané školou

Používání elektronických zařízení

Při výuce, o přestávkách a jiných aktivitách školy je zakázáno používat elektronická zařízení (zejména např. mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.), počítaje v to pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření, pokud neslouží k plnění úkolů.

Při on-line výuce je používání elektronických zařízení možné, i v takovém případě platí zákaz pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření.

Používání elektronických zařízení je žákům umožněno pouze se svolením pedagogického pracovníka, a to v nezbytném rozsahu nebo ze zdravotních důvodů.

III. Práva povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) získávat informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do ŠVP, výroční zprávy a pořizovat z ní opisy a výpisy
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- f) na vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají možnostem a potřebám žáků, na vytvoření podmínek, které toto vzdělávání umožní
- g) volit a být voleni do školské rady

h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy a omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence. Ihned po nástupu žáka do školy zajistit omluvenku v omluvném listě žákovské knížky žáka.
- b) na vyzvání se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) pokud zákonný zástupce žádá o poskytování podpůrných opatření, je povinen informovat školu o tom, zda je žák v péči jakéhokoliv školského poradenského zařízení, o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) zajímat se o průběh vzdělávání žáka a podpořit žáka v domácí přípravě, zajistit školní potřeby

IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka, předcházet všem formám rizikového chování ve školách a přilehlých prostorách
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. V tomto bodu se řídí „Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES“ (GDPR).
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- g) brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení zákonných zástupců o žákovi
- h) průběžně seznamovat ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka – problémy s chováním, prospěch, zdravotní a rodinné problémy

V. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) občan ČR nebo jiného členského státu EU má rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- b) se všemi žáky je zacházeno rovnocenně
- c) každý jednotlivec má právo na zohledňování vzdělávacích potřeb
- d) mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu udržujeme kladné vztahy
- e) základní vzdělávání je bezplatné
- f) každý účastník vzdělávacího programu má spoluzodpovědnost za své vzdělávání
- g) pohovory rodičů s učiteli jsou možné kdykoli v předem vzájemně dohodnutém termínu, nebo v rámci konzultačních hodin uvedených na webových stránkách školy

Zákonní zástupci nezletilých žáků mohou kontaktovat příslušného pedagogického pracovníka školy v konzultačních hodinách, případně po předchozí telefonické nebo písemné domluvě a na třídních schůzkách. Pedagogický pracovník je podle závažnosti daného problému povinen se k příslušné problematice vyjádřit, a to ústně nebo písemně. U obzvláště závažného problému (záškoláctví, hrubé chování, způsobení úrazu, opakované porušování pravidel školního řádu apod.) předává informaci nebo své vyjádření vždy písemně.

Pedagogický pracovník v případě potřeby kontaktuje zákonného zástupce žáka písemně prostřednictvím žákovské knížky, popřípadě telefonicky. Zákonný zástupce je povinen učinit všechny kroky, které povedou ke sjednání nápravy u problému, o němž byl informován. Nedostaví-li se zákonný zástupce k projednání, informuje ho o závěrech jednání pedagogický pracovník písemně.

VI. Pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci školy

- a) jsou definovány v Etickém kodexu pedagogického pracovníka a zaměstnance školy
- b) součástí práce každého pedagogického pracovníka v rámci zkvalitňování výuky jsou i vzájemné hospitace, jejichž pravidla upravuje vnitřní řád školy.

VII. Provoz školy

Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40, vyučování začíná v 8:00. Školní budova odloučeného pracoviště Jubilejní park 23 se pro žáky otevírá v 7:35, vyučování začíná v 8:00. Žák je povinen být přítomen nejpozději v 7:55 v budově školy. Příchod po 8:00 do výuky bude považován za pozdní a je nutné ho omluvit jako absenci dle pokynů pro omlouvání.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 minut. Na odloučeném pracovišti je po první vyučovací hodině přestávka 15 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut. O těchto přestávkách je zajištěn dohled v budově školy. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny spojovat.

VIII. Vnitřní režim školy

Po příchodu do budovy jsou žáci povinni odkládat oblečení a obuv na místa tomu určená v šatnách a ihned odcházet do tříd. Po celou dobu vyučování je nad žáky vykonáván dohled. Šatny uzamykají na začátku vyučování správní zaměstnanci.

O přestávkách se mohou žáci pohybovat mimo prostor své třídy, není povoleno přecházet z patra do patra, nebo vstupovat do jiných tříd a učeben. Případné přecházení je možné pouze se souhlasem pedagogického pracovníka konajícího dohled.

Pedagogičtí a správní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, žák nesmí být pověřován řešením provozních záležitostí školy.

Do šatny smí žák vstoupit pouze s dohledem pedagogického nebo správního zaměstnance. V průběhu přestávek žáci nesmí otevírat okna ve třídách nebo na chodbě, platí přísný zákaz vyhazování předmětů z oken.

IX. Režim při akcích mimo budovu školy

Při organizaci výuky mimo budovu školy je žák povinen respektovat školní řád a nařízení vyučujícího. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje vždy nejméně jeden pedagogický pracovník, společně s ním i nepedagogičtí pracovníci. Na jednu osobu nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku může stanovit ředitelka školy, a to s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Dohled vykonávající pracovník je povinen být přítomen na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům, a to zápisem do žákovské knížky. Před akcí pedagog žáky poučí o bezpečném chování.

V případě závažného porušování povinností ze strany žáka, které znemožňuje realizaci výuky, bude žák v zájmu bezpečnosti z této výuky vyloučen za současného uložení individuální práce pod dohledem pedagogického pracovníka.

X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce z vyučování. K tomuto účelu slouží Žádost o uvolnění žáka z dopolední (odpolední) výuky, kterou každý žák obdrží na začátku školního roku. Žádost je také ke stažení na webových stránkách školy.

Z jedné vyučovací hodiny nebo jednoho dne uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy. Na odloučeném pracovišti uvolňuje po informování ředitelky školy zástupkyně odloučeného pracoviště.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, před každými prázdninami a volnem ředitelky školy.

1/ Postup při vstupu cizí osoby do objektu školy

Cizí osoby vpouští do budovy pouze zaměstnanci školy, nikoliv žáci. Po celou dobu je tato osoba doprovázena zaměstnancem školy (stejně tak při odchodu). V případě krizové situace – řešení konfliktů, nebo násilí způsobené cizí osobou, která ohrožuje žáky a zaměstnance školy svým chováním, popř. jinými prostředky (zbraní) - vyhodnocuje závažnost situace ředitelka školy (na odloučeném pracovišti zástupkyně ředitelky):

- a) Společně se školníkem cizí osobu vyhledají a odvedou z objektu.
- b) Školním rozhlasem informují zaměstnance školy a žáky na možné nebezpečí a na zákaz vycházení ze tříd až do odvolání.
- c) Ihned vyrozumí Policii ČR.

Následná intervence jako prevence rozšíření sebevražedných sklonnů, rozvinutí posttraumatické stresové poruchy, úzkosti žáků a zaměstnanců školy – vyčlenit žáky, pedagogy, u kterých je potřebná psychologická péče a doporučit k pohovoru u školní psycholožky, či pracovnic PPP – zajistit kvalitní výuku, herní formou nastolit poklidné klima třídy.

2/ Dodržování pravidel prevence vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS ve školách a školských zařízeních za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví

Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se školským poradenským zařízením (SPC), v jehož péči je daný žák s PAS (výchovný poradce, speciální pedagog).

Pověřený pedagogický pracovník seznámí ostatní pedagogické i nepedagogické pracovníky školy se zásadními a podstatnými informacemi o individuálních zvláštnostech a potřebách daného žáka. Pověřený pedagogický pracovník úzce spolupracuje s třídním učitelem, asistentem pedagoga a školním metodikem prevence (kazuistika případů, příklady dobré i špatné praxe, výsledky dlouhodobého nácviku zvládnání krizových situací souvisejících s projevy agrese).

Třídní učitel pravidelně pracuje s kolektivem třídy, jejímž členem je žák s PAS, učí je respektovat individualitu tohoto žáka. Třídní učitel, nebo jím pověřený asistent pedagoga, úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáka s PAS. Třídní učitel, nebo jím pověřený asistent pedagoga, pravidelně informuje zákonné zástupce žáka s PAS o průběhu vzdělávání (změny chování, aktuálního zdravotního stavu, plánované nebo náhlé změny v režimu školy), nastaví formu komunikace se zákonnými zástupci – poznámkový deník, emailová pošta.

Třídní učitel společně se speciálním pedagogem vytvoří krizový plán vypracovaný na míru každému žákovi s PAS, který bude součástí IVP žákovi. S tímto dokumentem budou prokazatelně seznámeni zákonní zástupci žákovi, žák sám, třídní učitel i ostatní pedagogové, kteří se podílejí na výuce, asistent pedagoga a zaměstnanci SPC, kteří mají dotyčného žákovi v péči. Tento dokument bude uložen v osobních dokumentech žákovi.

3/ Hazardní hraní u žáků

V případě zjištění, že se nezletilý žák věnuje hazardnímu hraní, třídní učitel informuje zákonné zástupce žákovi. Pokud zákonní zástupci odmítají spolupracovat s pedagogem, či pracovníkem školy, vyrozumí školní metodici prevence OSPOD. V případě nutné návazné intervence pro žákovi či třídní kolektiv se škola obrátí na pracovníky SVP Labyrint, nebo Pedagogicko – psychologickou poradnu ve Znojmě.

4/ Vandalismus

Vandalismus je poškozování školního majetku a věcí spolužáků mající za následek jejich úplné nebo částečné zničení, či omezení funkčnosti. Za poškozování školního majetku se považuje i sprejství, nápisy a grafiky.

Preventivní strategie školy:

- a) Dohledy v době přestávek.
- b) Zvýšené dohledy v místech, kde se tradičně žáci sdružují.
- c) Organizované přestávkové aktivity.
- d) Odpočinková (relaxační) místa.
- e) Netolerance závadového chování.
- f) Nepřehlížení projevů vandalismu, podávání jasných informací.

Postup při výskytu vandalismu:

- a) Zjištění škody.
- b) Pohovor s obětí (v případě, že se jedná o soukromý majetek).
- c) Pohovor s viníkem.
- d) Návrh výchovného opatření.
- e) Výchova prací – uvedení poškozené věci do původního stavu viníkem (u žáků 2. stupně ZŠ) či za pomoci zákonných zástupců (u žáků 1. stupně), a to vlastními silami, fyzickou prací.
- f) Náhrada škody.
- g) Při odmítnutí spolupráce rodičů, zákonných zástupců, nebo při opakovaném vandalismu stejným žákem škola osloví OSPOD či Policii ČR.

5/ Kouření v prostorách školy

- a) Zabavení cigarety, popř. zápalek a zapalovače, jakéhokoliv druhu tabáku, elektronické cigarety.
- b) Pohovor s obviněným.
- c) Sepisání záznamu k případu. Zápis podepíše i vyslýchaný.

- d) Vyrozumění zákonným zástupcům písemnou nebo telefonickou formou. Pokud zákonný zástupce užívání tabáku u žáka dlouhodobě nereflektuje a opakovaně se školou nespolupracuje, kontaktují školní metodici prevence příslušný OSPOD.
- e) Vyvození výchovných opatření.

6/ Alkohol

- a) Jestliže je žák přistižen při konzumaci, nabízení nebo přinesení alkoholu, je nutné mu v tom zabránit.
- b) Alkohol žákovi odebereme a zajistíme, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- c) Pedagogický pracovník posoudí stupeň závažnosti a dopadu na zdraví žáka.
- d) Pokud je žák ve stavu, kdy nemůže vypovídat, voláme lékaře.
- e) Zabavený alkohol nepodrobujeme žádnému testu.
- f) Ihned uvědomíme vedení školy a zákonného zástupce.
- g) Sepíšeme záznam k případu s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen (pokud je toho schopen). Zápis podepíše i vyslýchaný. Pokud odmítá podepsat, uvedeme tuto skutečnost do zápisu.
- h) Vyrozumění zákonným zástupcům písemnou, telefonickou formou.
- i) Vyvození výchovných opatření.

7/ Výskyt podezřelé látky a podezření na užití návykové látky žákem

- a) Příklad vždy řeší školní metodici prevence.
- b) Nalezenou látku nepodrobujeme žádnému testu.
- c) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vložíme látku do obálky, s datem, časem i místem nálezů a jménem žáka, u kterého byla nalezena.
- d) Podle zdravotního stavu žáka ihned přivoláme rychlou záchrannou službu, vyrozumíme Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- e) Žáka izolujeme od ostatních a do příjezdu záchranné služby a Policie ČR je stále pod dohledem.
- f) V případě, že není nutné volat rychlou záchrannou službu, školní metodik prevence ihned sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, nebo který látku odevzdal. V případě, že žák odmítá záznam podepsat, uvedeme tuto skutečnost do zápisu.
- g) Vyvození výchovných opatření.

8/ Kyberšikana

- a) Rozhovor s oběťmi, zajistíme důkazní materiál.
- b) Zahájení spolupráce s IT odborníkem, správcem sítě.
- c) Ochrana školních PC – zablokováním.
- d) Kontaktování poskytovatele serveru.
- e) Kontaktování zákonných zástupců.
- f) Kontaktování Policie ČR.
- g) Vyvození výchovných opatření.

9/ Šikana

- a) Rozhovor s oběťmi.

- b) Rozhovor s informátory a svědky.
- c) Posouzení situace a rozpoznání případné neobvyklé formy šikanování (podle způsobu chování a vypovídání obětí, závažnost a četnost agresivních projevů, po jak dlouhou dobu se příznaky vyskytují, počet agresorů a obětí).
- d) Rozhovor s agresory.
- e) Výchovná komise – přítomni ředitelka školy, popř. zástupkyně ředitele, třídní učitel, výchovná poradkyně, školní metodička prevence, rodiče agresorů, dle uvážení zástupci policie, romský koordinátor, pracovníci OSPOD.
- f) Vyvození výchovných opatření.
- g) Následná práce se třídou.

Neobvyklá forma šikany

- a) Překonání šoku pedagoga.
- b) Upozornění na vlastní přítomnost písknutím, tlesknutím, zakřičením.
- c) Zajištění oběti (postavit jej za sebe, obejmout jej, chránit jej svým tělem).
- d) Poslat některého žáka pro dalšího pedagoga.
- e) Předat oběť pedagogovi, aby ji odvedla do bezpečí, poté požádat o další posilu z řad pedagogů (přerušeni výuky).
- f) Volat lékaře pro oběť, popř. odvézt ji do nemocnice.
- g) Kontaktovat zákonné zástupce.
- h) Ohlásit případ policii, OSPOD.
- i) Povolat pro vyšetření třídního klimatu odborníky ze SVP, PPP.
- j) Rozdělit třídu na menší skupiny (1 skupina- 1 pedagog), oddělit je od sebe.
- k) Vlastní vyšetřování.

10/ Krádeže

- a) Stále žákům zdůrazňujeme, že krádež je protiprávní čin.
- b) Upozornit žáky a jejich zákonné zástupce, že nošení cenných věcí do školy je rizikové jednání.
- c) Pohovor s poškozeným a záznam s přesným popisem ztracené věci a dobou, kdy ke krádeži mělo dojít.
- d) Pohovor se svědky – informátory.
- e) Věc předat orgánům činným v trestním řízení, nebo poučit poškozeného, že má tuto možnost.
- f) V případě, že je znám pachatel, vyslechnout jej. V rámci výchovné komise jednat se zákonnými zástupci a vyvodit výchovná opatření.

11/ Záškoláctví

- a) Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti ve vyučování stanovuje školní řád.
- b) Docházka je sledována a evidována třídními učiteli. Ti také nahlašují školním metodikům prevence neomluvenou absenci.
- c) Při neomluvené absenci vyrozumíme zákonného zástupce písemnou, nebo telefonickou formou a přizveme jej k pohovoru, či výchovné komisi.
- d) Zákonný zástupce je poučen o správném omlouvání žáka podle platného školního řádu a informován o výchovných opatřeních.
- e) Při opakující se dlouhodobé neomluvené absenci vyrozumí výchovná komise OSPOD.

POKYNY PRO OMLouvÁNÍ ABSENCE ŽÁKŮ

- a) Nepřítomnost žáka ve výuce omlouvá rodič nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence (za kalendářní dny počítáme i soboty a neděle).
- b) V den nástupu do školy předloží žák omluvenku v žákovské knížce potvrzenou zákonným zástupcem, event. lékařem. Jestliže nebude omluvenka předložena, hodnotíme absenci jako neomluvenou.
- c) Nepřítomnost žáka v odpoledním vyučování je nutné nahlásit dopředu, a to do doby před odpolední výukou. Jestliže nebude omluvenka předložena, hodnotíme absenci jako neomluvenou.
- d) Žák musí být přítomen v budově nejpozději v 7:55. Výuka začíná v 8:00. Příchod po této době hodnotíme jako nepřítomnost žáka ve výuce. Pro její omlouvání platí stejná pravidla jako v bodě b).
- e) Jestliže požaduje rodič (zákonný zástupce) dřívější odchod žáka z vyučování (např. z důvodu lékařského vyšetření) a nemůže se osobně dostavit k vyzvednutí dítěte, vyplní Žádost o uvolnění žáka z dopolední (odpolední) výuky. Tím přebírá zodpovědnost za zdraví a bezpečnost dítěte. Pro následné omlouvání platí stejná pravidla jako v bodě b).

XI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je prováděno hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 školského zákona.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Za první pololetí vydáváme žákovi výpis z vysvědčení, v 2. pololetí obdrží vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"). O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

U žáka s potřebou podpůrných opatření rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1/ Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka.

Chyba je přirozená součást a důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří; co mu ještě nejde, jaké má rezervy; jak bude pokračovat dál. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

2/ Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou praktických činností
- c) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

ad a/ Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- f) kvalita výsledků činností
- g) osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.

Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

ad b/ Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole domácí nauky, přírodopisná praktika a zejména praktické činnosti. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- e) kvalita výsledků činností
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se

dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

ad c/ Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného, uměleckého a odborného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- d) kvalita projevu
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

ZÁSADY PRO VZÁJEMNÉ PŘEVEDENÍ KLASIFIKACE A SLOVNÍHO HODNOCENÍ

Prospěch

Ovládnutí učiva

- 1 – výborný – ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný – ovládá
- 3 – dobrý – v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný – ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný – neovládá

Myšlení

- 1 – výborný – pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
- 2 – chvalitebný – uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý – menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný – nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
- 5 – nedostatečný – odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování

- 1 – výborný – výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný – celkem výstižné
- 3 – dobrý – myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný – nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí

- 1 – výborný – užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný – dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 – nedostatečný – praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení

1 – výborný – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný – učí se svědomitě

3 – dobrý – k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný – malý zájem o učení, potřebuje stále podněty

5 – nedostatečný – pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Při **hodnocení žáků cizinců**, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "**uvolněn(a)**".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "**nehodnocen(a)**".

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),

d) **nehodnocen(a)**.

Žák je hodnocen stupněm:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj.) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Žák druhého až devátého ročníku musí mít z každého předmětu nejméně 2 známky. Přesný počet známek v daném vyučovacím předmětu bude stanoven na předmětových komisích a metodických sdruženích na začátku školního roku a vyučující s ním seznámí žáky a zákonné zástupce.

Známky pro hodnocení žáků získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek

hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která prověřuje vědomosti a znalosti žáků získané za předchozí čtvrtletí, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné aj.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek také do školní matriky a dbá o jejich úplnost. Do školní matriky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, uložená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.

Případy neprospívajících žáků a žáků s problémy v chování se projednají na pedagogické radě v listopadu a dubnu.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do školní matriky.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách.

Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit do školy v určeném termínu, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo. Zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

XII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2.

V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH

Žáci devátých ročníků, žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku, a to pouze z jednoho vyučovacího předmětu. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Složení komise pro opravné zkoušky a komisionální přezkoušení

Komisi pro opravné zkoušky a komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předsedkyně, kterou je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Zdravotním znevýhodněním se rozumí zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení rizikovými projevy chování.

Způsob hodnocení těchto žáků se řídí platným doporučením školského poradenského zařízení.

XIII. Hodnocení chování žáků – výchovná opatření

Pochvaly nebo jiná ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele

- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) snížený stupeň z chování

Kritéria pro udělování napomenutí a důtek

Napomenutí třídního učitele	neplnění školních povinností, kázeňské přestupky, 1 neomluvená hodina
Důtka třídního učitele	neomluvená absence maximálně 3 neomluvené hodiny, kázeňské přestupky, porušení školního řádu
Důtka ředitelky školy	neomluvená absence maximálně 8 neomluvených hodin, kázeň přestupky, opakované porušení školního řádu; uděluje se na základě projednání pedagogické rady
Snížený stupeň z chování	hrubé porušení školního řádu, 9 a více neomluvených hodin

Hrubé porušení školního řádu:

Za hrubé porušení školního řádu bude považováno:

- a) držení, distribuce a užívání návykových látek ve škole a přilehlých prostorách
- b) užívání alkoholických nápojů a kouření tabákových výrobků nebo elektronických cigaret ve škole a přilehlých prostorách
- c) úmyslné způsobení škody na cizím majetku a krádež
- d) úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že žák urazí nebo poníží spolužáka či příslušníka jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti, nebo se dopustí obrácené diskriminace tím, že znevýhodní ostatní spolužáky, či příslušníky jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti upřednostněním vlastních zájmů
- e) úmyslné nepravdivé obvinění, šikanování a hrubé chování k ostatním žákům nebo zaměstnancům školy
- f) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy

Porušení školního řádu bude postihováno po projednání na výchovné komisi nebo pedagogické radě kázeňskými opatřeními od napomenutí třídního učitele až po snížený stupeň z chování.

Při hrubém porušení školního řádu s přihlédnutím na stupeň porušení bude škola spolupracovat s Policií ČR a OSPOD.

Napomenutí a důtky třídního učitele ukládá třídní učitel po oznámení ředitelce školy. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.

Veškerá výchovná opatření se prokazatelným způsobem sdělují žákovi, jeho zákonnému zástupci a zaznamenávají se do dokumentace školy.

Udělení pochvaly ředitelky školy a uložení důtky ředitelky školy a sníženého stupně se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo schváleno.

Při udělování kázeňských opatření bude vždy přihlíženo specifiku žáka a jeho speciálním vzdělávacím potřebám.

XIV. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví), nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků jedné třídy.

Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Je-li vyhlášena distanční výuka, jsou žáci povinni se distančně vzdělávat, a to v míře odpovídající okolnostem. Každou neúčast žáka při distanční výuce je nutné omlouvat, a to písemně na e-mail třídního učitele nebo telefonicky do kanceláře školy na jednotlivých pracovištích. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Vždy se vyžaduje tuto omluvenku zapsat i do žákovské knížky.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Režim vzdělávání při distanční výuce

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Formy vzdělávání při distanční výuce

A) PREZENČNÍ VÝUKA

Pokud se opatření nebo karanténa týká méně než 50 % žáků třídy, nemá škola povinnost poskytovat vzdělání distančním způsobem. Postupuje se jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. při nemoci. Dotčeným žákům se poskytuje studijní podpora na dálku (zasílání materiálů, úkolů – i přes web třídy). Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

B) SMÍŠENÁ VÝUKA

Pokud se onemocnění nebo karanténa týká více než 50 % účastníků třídy, vzdělávají se tito žáci distančním způsobem. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

Distanční způsob vzdělávání bude probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy:

- **on-line výukou** – komunikační platforma přes Microsoft Office 365 (Teams), která vyžaduje PC (tablet, mobil) a připojení k internetu
- **kombinací synchronní on-line výukou** (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím Teams) **a asynchronní výukou** (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)
Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část. Učební materiály a pokyny k samostatné práci jsou vkládány na webové stránky školy do sekcí jednotlivých tříd, dále do souborů jednotlivých předmětů v Teams.
- **off-line výukou**, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním – o termínech vyzvednutí a navrácení materiálů informují zákonné zástupce třídní učitelé
- **individuálními konzultacemi** žáků a pedagogických pracovníků
- **komunikací** pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků

Distanční způsob vzdělávání respektuje aktuální zdravotní stav, technické a individuální podmínky žáků. Jestliže se z těchto důvodů žák nemůže účastnit některé části distanční výuky, dohodne se jeho zákonný zástupce s vyučujícím na vhodné náhradě. Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude lišit, vždy se bude vycházet z jednotlivých případů a možností přítomných pedagogů.

C) DISTANČNÍ VÝUKA

Pokud je z výše uvedených důvodů zakázána přítomnost alespoň jedné celé třídy, poskytne školy pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem (popis viz výše). Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.

Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí.

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením, které bude žákům poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení. Hodnocení výsledků distančního vzdělávání zohledňuje zdravotní stav, technické a individuální podmínky žáků v jeho průběhu.

U zadávaných úkolů je třeba dle možností ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění, správnost a případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím – komunikační platformy školy (Microsoft Office 365), případně – skupinovým chatem a videohovory přes službu Teams, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky nebo osobně.

Při distanční výuce probíhá průběžná kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Školská rada schválila dne:	5. 6. 2019
Pedagogická rada schválila dne:	26. 8. 2019
Platnost od:	1. 9. 2019