



Základní škola, Znojmo,
Václavské náměstí 8,
příspěvková organizace
IČO: 70921211; ID dat. schr. ryuma3j

**Školní družina při Základní škole, Znojmo,
Václavské náměstí 8**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Všeobecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny.

Směrnice je přístupná v písemné podobě v budovách školy i školní družiny na obou pracovištích a v elektronické podobě na webových stránkách školy.

Vnitřní řád školní družiny je součástí řádu školy. Určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny a je závazný pro pedagogické pracovníky, děti z přípravné třídy a žáky školy a jejich zákonné zástupce.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, je nezbytnou součástí procesu celoživotního učení každého jednotlivce. Plní vzdělávací cíle stanovené školským zákonem a zajišťuje účastníkům (dětem z přípravné třídy a žákům školy) smysluplné využití volného času po vyučování, před odchodem domů nebo do jiných aktivit.

Do školní družiny jsou přijímáni přednostně žáci 1. stupně základní školy a děti z přípravné třídy, o jejich zařazení rozhoduje ředitelka školy podle stanovené kapacity školní družiny.

K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna. Družina může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci zájmového vzdělávání mají právo

- a) účastnit se výchovných, vzdělávacích a zájmových akcí organizovaných školní družinou,
- b) užívat spontánně celé prostředí školní družiny při dodržení smluvených pravidel a podílet se na vytváření společných pravidel soužití,

- c) být zapojováni do plánování i hodnocení činnosti v oddělení podle svých zájmů a v závislosti na věku,
- d) být chráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- e) požádat o pomoc nebo o radu kteréhokoliv pracovníka školy,
- f) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech, při dodržování základních psychohygienických podmínek,
- g) být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině,
- h) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a fyzického nebo psychického násilí, před sociálně patologickými jevy, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

1.2 Účastníci zájmového vzdělávání **jsou povinni**

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny.

1.3 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, při všech činnostech dbá pokynů pedagogických i provozních pracovníků.

1.4 Pokud se rozhodne neúčastnit se některé z činností, nesmí ji svým chováním narušovat. Může si vybrat jinou přiměřenou aktivitu, kterou bude s vychovatelkou konzultovat. Dodrží domluvená pravidla.

1.5 Chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, dodržuje základní pravidla společenského chování a slušnosti.

1.6 Neohrožuje své zdraví i zdraví nebo bezpečnost svých spolužáků. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu přítomné vychovatelce.

1.7 Jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Zneužívání, distribuce, držení nebo propagace návykových látek v prostorách školní družiny nebo školy je klasifikováno jako hrubý přestupek.

1.8 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, cenné předměty a větší obnosy peněz. Za mobily, peníze a přinesené hračky školní družina neručí. Případnou ztrátu účastník nahlásí co nejdříve přítomné vychovatelce.

1.9 Zvláště hrubé a opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla. V případě zvláště závažného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí účastníka ze školní družiny.

1.10 Ze školní družiny odchází účastník v době uvedené na přihlášce samostatně nebo v doprovodu. Má-li být uvolněn v jinou dobu, musí být písemně zákonnými zástupci omluven. Vážným přestupkem je svévolný odchod bez omluvení. Za účastníka, který byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

1.11 Mobilní telefony používají účastníci jen v nutném případě a se svolením vychovatelky. Všem je zakázáno pořizovat fotografie, video a audionahrávky.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

2.1 Zákonní zástupci **mají právo**

- a) přihlásit své dítě do školní družiny předáním řádně vyplněné a podepsané přihlášky vychovatelce,
- b) odhlásit své dítě ze školní družiny, a to i během školního roku písemnou žádostí,
- c) být informován o činnosti a akcích školní družiny,
- d) být informován o chování svého dítěte ve školní družině,
- e) v případě nespokojenosti se obrátit na vedoucí vychovatelku nebo na ředitelku školy,
- f) písemně požádat o podávání léků svému dítěti ze zdravotních důvodů v případě nutné pravidelné medikace,
- g) být seznámen s řádem školní družiny.

2.2 Zákonní zástupci **jsou povinni**

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) zajistit řádnou docházku dítěte do školní družiny,
- c) na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se činnosti a chování svého dítěte ve školní družině,
- d) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní družiny, případné **změny neprodleně aktualizovat**, včetně tel. čísla – výhradně písemnou formou,
- e) seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat ho,
- f) respektovat provozní dobu školní družiny, pokud účastník neodchází sám, vyzvednout ho nejpozději do konce provozní doby školní družiny,
- g) při úhradě platby za školní družinu se řídit vnitřním řádem školní družiny,
- h) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích,

- i) zajistit stravování a pitný režim svého dítěte vzhledem k jeho délce pobytu ve školní družině.

2.3 Vzájemné vztahy účastníků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy:

- a) při oslovování žáci pracovníkům školy vykají, pracovníci školy jim tykají,
- b) žáci zdraví všechny dospělé osoby v prostorách školy,
- c) při vzájemném jednání používají všichni zúčastnění přiměřená slova i přiměřené prvky mimoslovní komunikace,
- d) pedagogičtí pracovníci vstřícným přístupem vytvářejí dobré vztahy s rodiči i veřejností.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1 Do školní družiny jsou přijímáni děti z přípravné třídy a žáci základní školy. Podmínkou přijetí je řádně vyplněná přihláška a včasné uhrazení poplatku za školní družinu.

3.2. Informace o organizaci školní družiny jsou zákonným zástupcům předány písemně (Organizace školní družiny pro daný školní rok). Předávání informací během školního roku zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení. Informace jsou zveřejňovány také na webových stránkách školy a na vývěsce budovy školní družiny.

3.3 Za příchod účastníků do školní družiny odpovídají zákonní zástupci.

3.4 Vychovatelka uvolňuje účastníka v době uvedené na přihlášce, nebo ho vydává zákonnému zástupci, případně osobě jím prokazatelně pověřené (prarodiče, starší sourozenci). Účastník může být uvolněn i na základě omluvenky, která obsahuje údaje stanovené „Organizačním řádem“ daného školního roku.

3.5 Účastník nemůže být (z důvodů bezpečnosti) za žádných okolností uvolněn ze školní družiny na telefonickou omluvenku, SMS zprávu nebo mail.

3.6 Za účastníky, které si rodiče nevyzvedli do skončení provozu školní družiny, je stanoven poplatek 100,- Kč za každou započatou půlhodinu.

3.7 V případě, že si účastníka nevyzvedne zákonný zástupce do konce provozní doby, a není možné se s ním či kontaktní osobou spojit telefonicky, je určen tento postup: vychovatelka vyčká 15 min., poté informuje pracovníky MÚ Znojmo – oddělení sociálně právní ochrany dětí (tel. 515 216 534) a Policii ČR, a účastníka jim předá.

3.8 Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době všech prázdnin a ředitelského volna přerušuje.

3.9 Rodiče a další návštěvníci do učeben školní družiny nevstupují.

4. Přihlašování do školní družiny

4.1 Účastníci zájmového vzdělávání (dále jen účastníci) jsou přijímáni do školní družiny na základě přihlášky vyplněné ve všech rubrikách a na obou stranách.

4.2 O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

4.3 Přihlašování a odhlašování do školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. Zajišťuje je vedoucí vychovatelka ve spolupráci s ředitelkou školy.

4.4 Pokud se přihlásí více účastníků, než je kapacita školní družiny, rozhodne o jejich přijetí ředitelka školy. Přednostně jsou přijímáni děti z přípravných tříd a žáci nižších ročníků, od nejmladších po nejstarší. Nevyřízené přihlášky budou vedeny v evidenci pro případ, že se uvolní místo během školního roku.

4.5 **Uvolňování** účastníků ze školní družiny v budově odloučeného pracoviště **Jubilejní park 23:**

Aby nebyla narušována zájmově vzdělávací činnost ve školní družině, mohou účastníci odcházet pouze v této době:

- a) po obědě – podle rozvrhu třídy - po 4. vyučovací hod do 12: 30, po 5. vyučovací hodině do 13:30
- b) **od 12:30/13:30 do 14:30 nelze účastníka vyzvednout**
- c) od 14:30 - po ukončení první zájmové činnosti podle potřeby
- d) účastníci, kteří dojíždějí mimo Znojmo, mohou být po projednání se zákonnými zástupci uvolňování pravidelně i v jinou dobu
- e) účastníci s potřebou podpůrných opatření využívají opatření ve formě personální podpory i ve školní družině a mají stanovený individuální režim

4.6 **Uvolňování** účastníků ze školní družiny v hlavní budově **Václavské nám. 8:**

Aby nebyla narušována zájmově vzdělávací činnost ve školní družině, mohou účastníci odcházet pouze v této době:

- a) podle rozvrhu třídy - po 4. vyučovací hod do 11: 50, po 5. vyučovací hodině do 12:50, po obědě od 13:35 do 13:45
- b) **od 11:50 do 12:35 nelze účastníka vyzvednout, uzavření školního dvora z důvodu výuky**
- c) od 14:30 - 14:45 přesun zbývajících účastníků ŠD společně s paní vychovatelkou na odloučené pracoviště Jubilejní park
- d) od 14:45 je možné na odloučeném pracovišti Jubilejní park vyzvednout účastníka kdykoliv, nejpozději však do 16:30
- e) účastníci s potřebou podpůrných opatření využívají opatření ve formě personální podpory i ve školní družině a mají stanovený individuální režim

4.7 Ze školní družiny odchází účastník

- a) v doprovodu zákonných zástupců nebo jimi pověřených osob uvedených v přihlášce. Zákonní zástupci si ho mohou po domluvě vyzvednout i v jinou dobu, než je v přihlášce uvedeno.
- b) samostatně, může však odejít pouze v době uvedené na přihlášce. Pokud má být uvolněn v jinou dobu, donese písemnou omluvenku na formuláři školy. Na ní musí být uvedeno datum, jméno účastníka, hodina, podpis zákonného zástupce a věta „Odejde sám/sama.“

Tato omluvenka se zakládá, proto musí být napsaná na samostatný formulář (ne do žákovské knížky nebo do deníčku). Na neúplné omluvenky nebude brán zřetel a účastník bude uvolněn v době uvedené na přihlášce. Předtištěný formulář (omluvenka) je volně ke stažení na webových stránkách školní družiny.

Účastník také nemůže být (z důvodů bezpečnosti) za žádných okolností uvolněn sám ze školní družiny na telefonickou omluvenku, SMS zprávu nebo mail.

5. Způsob úhrady příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů (školné)

5.1 Příspěvek se hradí bezhotovostním způsobem 1 x ročně (2 000,- Kč do 20. srpna), případně 2x ročně (1 000,- Kč do 20. srpna + 1 000,- Kč do 20. ledna) na účet školy.

Číslo účtu školy – **203887430/0600**. Při platbě uveďte **do poznámky příjmení, jméno a rok narození svého dítěte**. Pokud účastník během školního roku přestane navštěvovat školní družinu, bude mu po zažádání případný přeplatek vrácen.

5.2 Při změně neinvestičních nákladů se mění výše poplatku na začátku kalendářního roku.

5.3 Poplatek musí být uhrazen vždy před nástupem žáka do školní družiny.

5.4 Pokud poplatek nebude uhrazen, žák nemůže ve školní družině pobývat. V případě, že ve školní družině přesto zůstane, bude postupováno podle bodu 3.7 vnitřního řádu školní družiny.

5.5 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než pět dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Vniklý přeplatek za přerušení provozu školní družiny bude jednorázově vrácen na účet zákonného zástupce po vyúčtování v měsíci únoru a červenci.

6. Organizace činnosti školní družiny

JUBILEJNÍ PARK 23

6.1 Provozní doba školní družiny je denně od 6:00 – 7:45 hodin a od 11:45 – 16:30 hodin. Vždy však navazuje na školní vyučování.

6.2 Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

6.3 Režim školní družiny:

6:00 – 7:45 - ranní družina – odpočinkové a rekreační činnosti

11:45 – 14:30 - oběd, odpočinková, rekreační, zájmová činnost, svačina (dle rozvrhu tříd)

14:30 – 16:30 - zájmové aktivity školní družiny, příprava na vyučování, spontánní hry, rekreační a odpočinková činnost

VÁCLAVSKÉ NÁM. 8

6.4 Provozní doba školní družiny je denně od 6:00 - 7:40 hod. a od 11:40 – 16:30 hod. Vždy však navazuje na školní vyučování.

6.5 Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

6.6 Režim školní družiny:

6:00 – 7:40 - ranní družina – odpočinkové a rekreační činnosti

11:40 – 14:30 - oběd, odpočinková, rekreační, zájmová činnost, svačina (dle rozvrhu tříd)

14:30 přecházejí zbývající účastníci ŠD společně s paní vychovatelkou na odloučené pracoviště Jubilejní park

14:45 – 16:30 - zájmové aktivity školní družiny, příprava na vyučování, spontánní hry, rekreační a odpočinková činnost

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1 Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování předává pedagog (vyučující) žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny.

7.2 Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve Školním řádu, pokud školní družina využívá pro svoji činnost odborné učebny a jiné prostory, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci jsou prokazatelně poučováni o BOZP a záznamy o poučeních jsou vedeny v „Přehledu výchovně vzdělávací práce“ v jednotlivých odděleních.

7.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

7.4 Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

7.5 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví, bezpečnost a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

7.6 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní družině, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, účastníci ihned ohlásí. V případě náhlého onemocnění účastníka informují vychovatelky zákonného zástupce.

7.7 Budovy, ve kterých jsou umístěna oddělení školní družiny, nejsou zvenčí volně přístupné. Zákonní zástupci i účastníci jsou poučeni, aby při příchodu nebo odchodu ze školní družiny nepouštěli do objektu cizí osoby.

7.8 Sociálně patologickým jevům předcházejí vychovatelky vhodnými výchovně vzdělávacími aktivitami především:

- a) podporou solidarity, tolerance a podporou vědomí sounáležitosti
- b) vytvářením podmínek pro zapojení všech účastníků do nabízených aktivit školní družiny
- c) uplatňováním spolupráce mezi účastníky a rozvíjením jejich vzájemného respektu
- d) rozvíjením jednání v souladu s právními normami a důrazem na právní odpovědnost jedince

7.9 Účastník, který se stane obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost pedagogickému pracovníkovi školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

7.10 Účastník, který se stane svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost pedagogickému pracovníkovi školy.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany účastníků

8.1 Všichni účastníci udržují ve všech prostorách školní družiny i školy čistotu a pořádek a dodržují základní pravidla společenského chování a slušnosti.

8.2 K zařízení a veškerému majetku školní družiny i školy se chovají šetrně. Majetek školní družiny si nesmí odnášet domů. Úmyslně nepoškozují hry a hračky. V takovém případě uhradí zákonní zástupci poškozenou nebo zničenou věc v plné výši.

8.3 Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR a orgánům sociální péče.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků školní družiny

9.1 Pokud účastník narušuje opakovaně řád a činnost školní družiny, porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost sebe nebo ostatních účastníků, může být rozhodnutím ředitelky ze školní družiny vyloučen.

10. Dokumentace

Ve školní družině se vede a je založena tato dokumentace:

- a) ŠVP školní družiny – Přírodou ke vzdělávání
- b) Vnitřní řád školní družiny
- c) Organizace školní družiny na daný školní rok (každoročně aktualizovaná)

- d) Plán práce školní družiny na aktuální školní rok
- e) Přihlášky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- f) Sešit ranní docházky
- g) Sešit na záznam krizových situací ve školní družině

11. Závěrečná ustanovení

11.1 Vnitřní řád je platný od 1. 9. 2020.

.....
Mgr. Renata Jahodová
ředitelka školy