

Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8, příspěvková organizace
JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Čl. 1.

Školská rada (dále jen „rada“) vykonává své působnosti podle §167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“).

Čl. 2.

Členství v Radě školy

U jmenovaných členů rady vzniká jejich členství okamžikem jmenování, u volených členů okamžikem jejich zvolení.

Čl. 3.

U jmenovaných členů rady zaniká jejich členství jejich odvoláním, odstoupením, úmrtím, odsouzením člena rady pro úmyslný trestný čin a zrušením rady. U volených členů rady zaniká členství uplynutím volebního období, odstoupením, úmrtím, odsouzením člena rady pro úmyslný trestný čin a zrušením rady. V případě zaměstnance školy okamžikem, kdy přestal být zaměstnancem školy a v případě zástupce nezletilých dětí a žáků pokud přestal být dítětem a žákem školy. Voleného člena rady může odvolat shromáždění nadpoloviční většiny oprávněných voličů, a to nadpoloviční většinou přítomných voličů.

Čl. 4.

Kromě pravomocí svěřených radě školským zákonem je rada povinna projednávat všechny podněty a návrhy zákonných zástupců nezletilých dětí a žáků, členů rady, ředitele i zřizovatele školy.

Čl. 5.

Jednání rady

(1) Rada se schází ke svým schůzím nejméně dvakrát ročně a dále podle potřeby. Termíny schůzí se volí s ohledem na působnost rady stanovenou zákonem. První schůzi rady svolává ředitel školy a do zvolení předsedy rady řídí její jednání. Jednání rady řídí její předseda, který je volen na první schůzi rady po jejím ustavení nebo zvolení.

(2) Předseda rady je povinen svolat schůzi, požádá-li ho o to písemně alespoň jedna třetina členů rady nebo požádá-li o to ředitel školy. Není-li schůze rady svolána do 30 dnů ode dne doručení žádosti, je ji oprávněn svolat kterýkoliv ze žadatelů o její svolání.

(3) Schůze se zpravidla svolává písemnou pozvánkou doručenou alespoň 15 dní přede dnem jejího konání. Součástí pozvánky je návrh programu jednání. Přílohu pozvánky tvoří materiály určené k projednání. Podklady pro jednání rady zajišťují členové rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

(4) Rada je schopná se usnášet, je-li přítomna většina jejích členů. Usnesení rady jsou přijímána veřejným hlasováním; na žádost alespoň tří členů rady se hlasuje tajně. Usnesení rady je přijato, hlasovala-li pro něj většina přítomných členů rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Pro volbu předsedy rady, schválení výroční zprávy školy, návrhu rozpočtu školy a zprávy o hospodaření školy je třeba, aby pro něj hlasovala většina všech členů rady.

(5) Pokud nebude některý člen rady na schůzi řádně pozván, a v důsledku toho se jí nezúčastní, bude hlasování v radě neplatné, pokud by hlas chybějícího člena mohl ovlivnit

výsledek tohoto hlasování. Pokud nebude dodržena patnáctidenní lhůta pro zaslání pozvánky a podkladů pro jednání a některý člen rady namítne nedostatek času k jejich prostudování, nemůže být o nich hlasováno dříve než po uplynutí 15 dnů od jejich doručení všem členům rady.

(6) Rada jedná podle programu, který schválí na začátku schůze rady. V úvodu jednání rada provede kontrolu plnění úkolů a projedná informace jednotlivých členů rady, popřípadě ředitele školy, pokud byl k jednání rady přizván.

Čl. 6.

Přijímání usnesení mimo schůzi

(1) Na základě písemného návrhu předsedy nebo jiného člena může rada přijmout usnesení i mimo schůzi. To neplatí pro volbu předsedy a dále u věcí, ohledně nichž některý z členů rady písemně požádal předsedu o projednání na schůzi rady.

(2) Návrh na přijetí usnesení rady mimo schůzi musí být doručen všem členům rady a musí obsahovat plné znění navrženého usnesení a stanovit přiměřenou nejméně však desetidenní lhůtu k vyjádření.

(3) Usnesení je přijato, pokud byl návrh na přijetí usnesení doručen všem členům rady a pokud s ním ve lhůtě k vyjádření podle odstavce 2 vyslovila písemně souhlas většina všech členů rady a tento souhlas byl v této lhůtě doručen předsedovi.

(4) Usnesení přijaté mimo schůzi se zaznamená do zápisu z nejbližší schůze rady.

Čl. 7.

Požadavek písemnosti podle čl. 5 a 6 jednacího řádu rady je dodržen zasláním písemností v elektronické podobě na elektronickou adresu (e-mail) člena rady a ředitele školy, která je na jeho žádost uvedena v zápise z první schůze rady.

Čl. 8.

Usnesení a zápis z jednání rady vyhotovuje písemně člen rady k tomuto úkonu radou pověřený (zapisovatel). Usnesení a zápis z jednání rady podepisuje předseda a zapisovatel. Usnesení se zveřejňuje na webových stránkách školy, do zápisů je možné nahlédnout u ředitele školy. Ustanovení zákona o svobodném přístupu k informacím tím nejsou dotčena.

Čl. 9.

Nejméně jednou ročně rada informuje zákonné zástupce dětí a žáků školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období, a to na posledních třídních schůzkách konaných ve školním roce.

Čl. 11.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 7. 10. 2020.

Vojtěch Jaroš
předseda školské rady