

ÚPRAVA ROČNÍKOVÝCH PRACÍ

Minimální rozsah samotné práce – 6 normostran.

Normostrana je standardizovaná strana textu o délce 1 800 znaků (symbolů a mezer) (někdy je mylně používáno úhozů), což odpovídá třiceti řádkům o šedesáti znacích nebo přibližně 250 slovům běžného textu.

V textovém editoru docílíte normostrany (1800 znaků, tedy 30 řádků po cca 60 znacích, včetně mezer), pokud použijeme následující nastavení:

Řádkování 1,5.

Velikost písma 12, typ písma Calibri.

Okraje levý 3 cm, pravý 3 cm, horní 2,5 cm a dolní 2,5 cm.

Text zarovnat do bloku.

Kromě hlavního textu mohou být na stránce obrázky v max. rozsahu 1/3 strany.

Práci tvoří:

Titulní strana: v záhlaví uvedeno „Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8, uprostřed stránky název práce, vlevo dole jméno, třída, školní rok, vpravo dole vedoucí práce (vzor bude k dispozici v kanceláři školy)

Vlastní práce:

- Anotace
- Úvod

Autor vysvětlí, proč si téma vybral.

Obsahuje stručnou zmínku o tématu a cíli práce.

Také jsou vyjmenovány přílohy a popsána jejich funkce.

- Obecná část - vymezení problému.
- Závěr – zhodnocení práce.
- Zdroje - použitá literatura - abecedně uspořádaný seznam podle příjmení autorů (min.5), zdroje obrázků.
- Přílohy (číslované).

Autoři práce dodržují obecná typografická pravidla (dělení slov, vyznačování v textu, použití písem atd.)

Čísloují se všechny platné stránky počínaje první fyzickou stránkou práce. Na titulní straně se však číslo nezobrazuje.

Kroužková vazba, dva výtisky.

Podrobnější pravidla pro psaní ročníkové práce stanovuje zadávající učitel.