



# ŠKOLNÍ ŘÁD

## DODATEK Č. 1

### POUŽÍVÁNÍ ELEKTRONICKÝCH ZAŘÍZENÍ

Při výuce, o přestávkách a jiných aktivitách školy je zakázáno používat elektronická zařízení (zejména např. mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.), počítaje v to pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření, pokud neslouží k plnění úkolů.

Při on-line výuce je používání elektronických zařízení možné, i v takovém případě platí zákaz pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření.

Používání elektronických zařízení je žákům umožněno pouze se svolením pedagogického pracovníka, a to v nezbytném rozsahu nebo ze zdravotních důvodů.

## DODATEK Č. 2

### ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLÁCH

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví), nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné třídy.

Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Je-li vyhlášena distanční výuka, jsou žáci povinni se distančně vzdělávat, a to v míře odpovídající okolnostem. Každou neúčast žáka při distanční výuce je nutné omlouvat, a to písemně na e-mail třídního učitele nebo telefonicky do kanceláře školy na jednotlivých pracovištích. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Vždy se vyžaduje tuto omluvenku zapsat i do žákovské knížky.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

### **Režim vzdělávání při distanční výuce**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

### **Formy vzdělávání při distanční výuce**

#### **A) PREZENČNÍ VÝUKA**

Pokud se opatření nebo karanténa týká méně než 50% žáků třídy, nemá škola povinnost poskytovat vzdělání distančním způsobem. Postupuje se jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. při nemoci. Dotčeným žákům se poskytuje studijní podpora na dálku (zasílání materiálů, úkolů – i přes web třídy). Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

#### **B) SMÍŠENÁ VÝUKA**

Pokud se onemocnění nebo karanténa týká více než 50% účastníků třídy, vzdělávají se tito žáci distančním způsobem. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

Distanční způsob vzdělávání bude probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy:

- **on-line výukou** - komunikační platforma přes Microsoft Office 365 (Teams), která vyžaduje PC (tablet, mobil) a připojení k internetu
- **kombinací synchronní on-line výukou** (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím Teams) a **asynchronní výukou** (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)

*Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část. Učební materiály a pokyny k samostatné práci jsou vkládány na webové stránky školy do sekcí jednotlivých tříd, dále do souborů jednotlivých předmětů v Teams.*

- **off-line výukou**, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním - o termínech vyzvednutí a navrácení materiálů informují zákonné zástupce třídní učitelé
- **individuálními konzultacemi** žáků a pedagogických pracovníků
- **komunikací** pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků

Distanční způsob vzdělávání respektuje aktuální zdravotní stav, technické a individuální podmínky žáků. Jestliže se z těchto důvodů žák nemůže účastnit některé části distanční výuky, dohodne se jeho zákonný zástupce s vyučujícím na vhodné náhradě. Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude lišit, vždy se bude vycházet z jednotlivých případů a možností přítomných pedagogů.

### C) DISTANČNÍ VÝUKA

Pokud je z výše uvedených důvodů zakázána přítomnost alespoň jedné celé třídy, poskytne školy pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem (popis viz výše). Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.

#### **Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky**

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí.

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením, které bude žákům poskytovat co nejpresnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení. Hodnocení výsledků distančního vzdělávání zohledňuje zdravotní stav, technické a individuální podmínky žáků v jeho průběhu.

U zadávaných úkolů je třeba dle možností ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění, správnost a případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány

i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím - komunikační platformy školy (Microsoft Office 365), případně - skupinovým chatem a videohovory přes službu Teams, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondenci, telefonicky nebo osobně.

Při distanční výuce probíhá průběžná kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## **DODATEK Č. 3**

### **PROVOZ ŠKOLY**

Školní budova odloučeného pracoviště Jubilejní park 23 se pro žáky otevírá v 7:35, vyučování začíná v 8:00.

Znojmo, 7. 10. 2020

Projednáno školskou radou dne 7. 10. 2020.

Schváleno školskou radou formou per rollam dne 1. 11. 2020, s platností od 1. 11. 2020.

.....  
Mgr. Renata Jahodová, ředitelka školy